# Leren en Persoonlijke ontwikkeling in tijden van ... tijdsnood.

WEST4WORK 2017

infolearn

# Even kort voorstellen: 20 seconden max.

Uw naam?

Uw functie binnen de organisatie?

Kernactiviteit van uw organisatie?

infolearn

# Wie zijn wij?

**Leer- en ontwikkelplatform**
Met een gepersonaliseerde leeromgeving inzetten op kwaliteit, talentontwikkeling en werkplekleren, aansluitend bij de HR-processen

**Advies**
Vanuit onderwijskundig en didactisch oogpunt een projectvoorstel vertalen naar een leerplatform met een hoog leerrendement

**Trainingen**
Diverse trainingen mogelijk op het gebied van digitale didactiek, auteurstools en e-learning

**Content**
Expert, intermediair én ontwikkelaar op het gebied van interactieve content

# Leren in een continu veranderende omgeving

**Vraag naar deskundigheid**

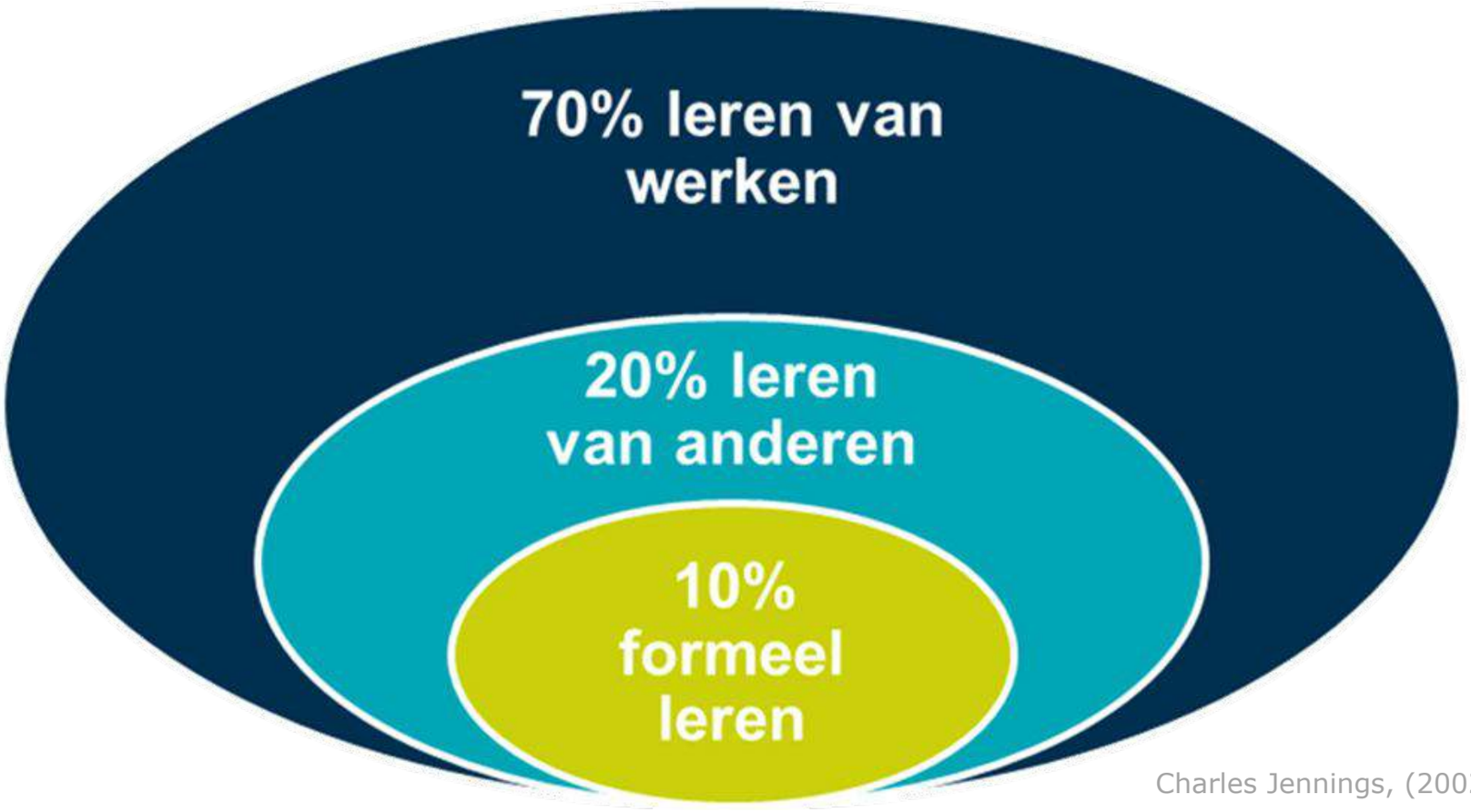
- Tijd om te leren ↓

Leren anders organiseren

infolearn

# Leren als deel van de bedrijfscultuur

Waar en hoe leren wij?



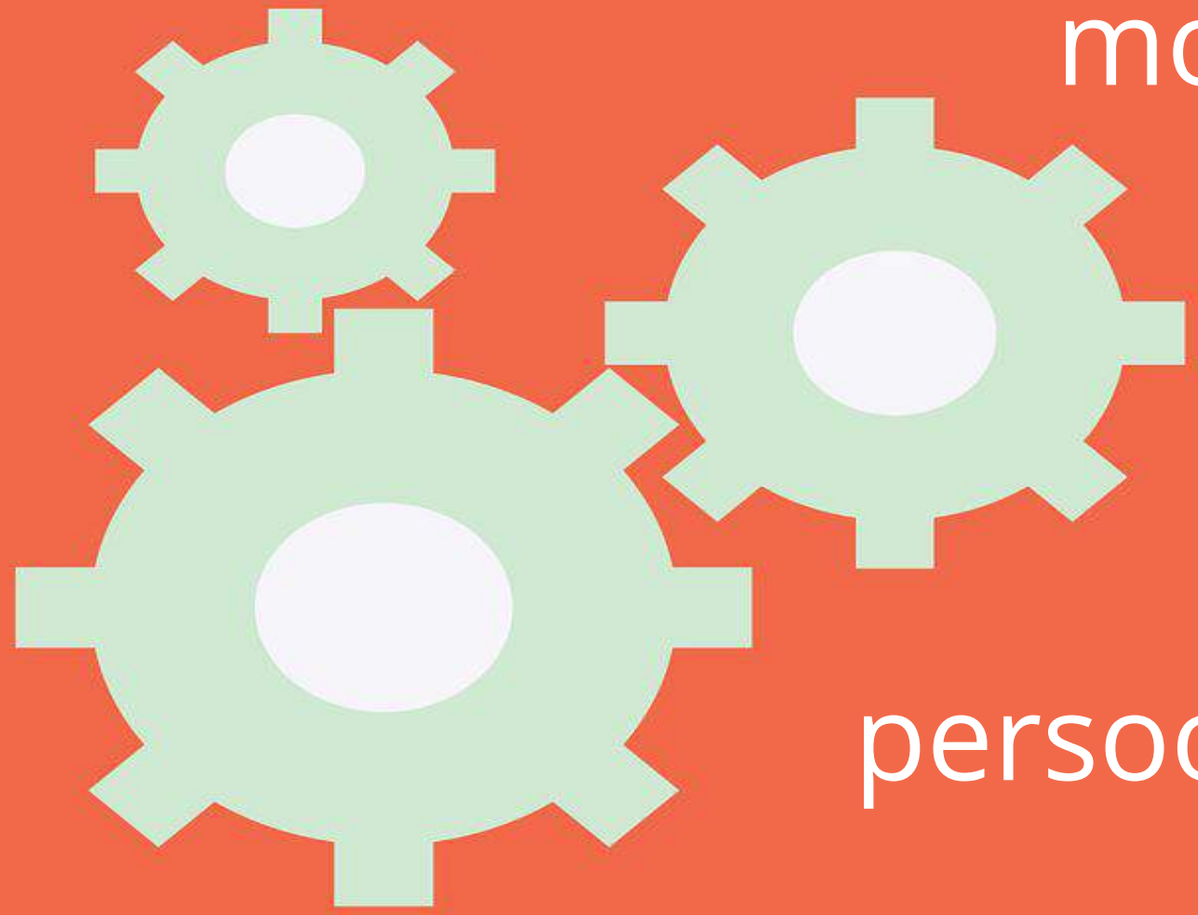

Charles Jennings, (2002)

infolearn

# Hoe kunnen we nog leren en aandacht geven aan persoonlijke ontwikkeling in tijden van tijdsnood?

motiverend

relevant



persoonlijk

efficiënt

infolearn

# Aanvullingen?

# 1. Motiverend

infolearn

# Hoe kan je het leren motiverend maken voor de medewerker? = een brede kijk op leren en ontwikkelen

What’s in it for them? = weg van de verplichting!

Elke medewerker is geïnteresseerd in zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling: Neemt zijn organisatie hem au serieux?

Leren in de organisatie met leuke side effects: nieuwe collega’s leren kennen, expertise delen, getuigenissen bekijken

Leren kan een organisatie helpen om zijn identiteit en populariteit te vergroten: visie (op leren) communiceren, medewerker van de maand, polls, communities

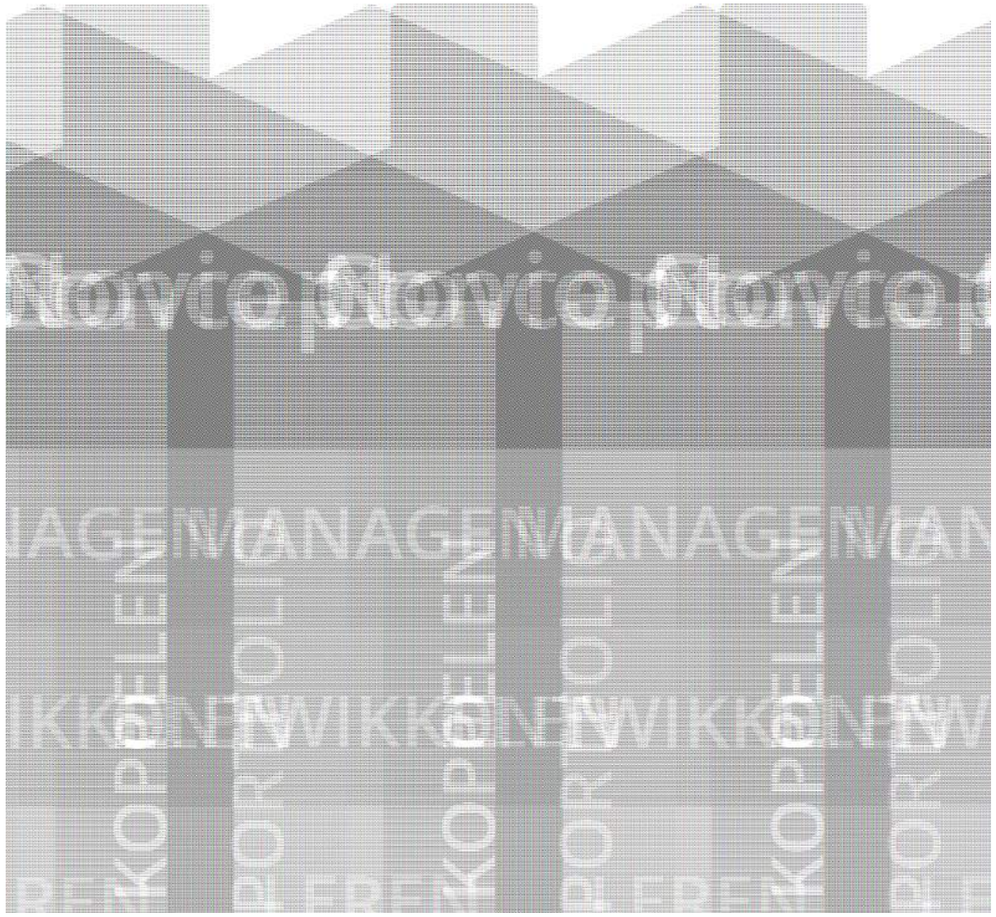
Dus wanneer het op leren en persoonlijke ontwikkeling aankomt voor Infolearn:
**Dream big!**

# Motiverend: leren en persoonlijke ontwikkeling een centrale plaats geven

**Gelukkige werknemers identificeren zich met de waarden en doelen van hun bedrijf.**

infolearn

# Motiverend: Ons LMS geeft leren en persoonlijke ontwikkeling een centrale plaats

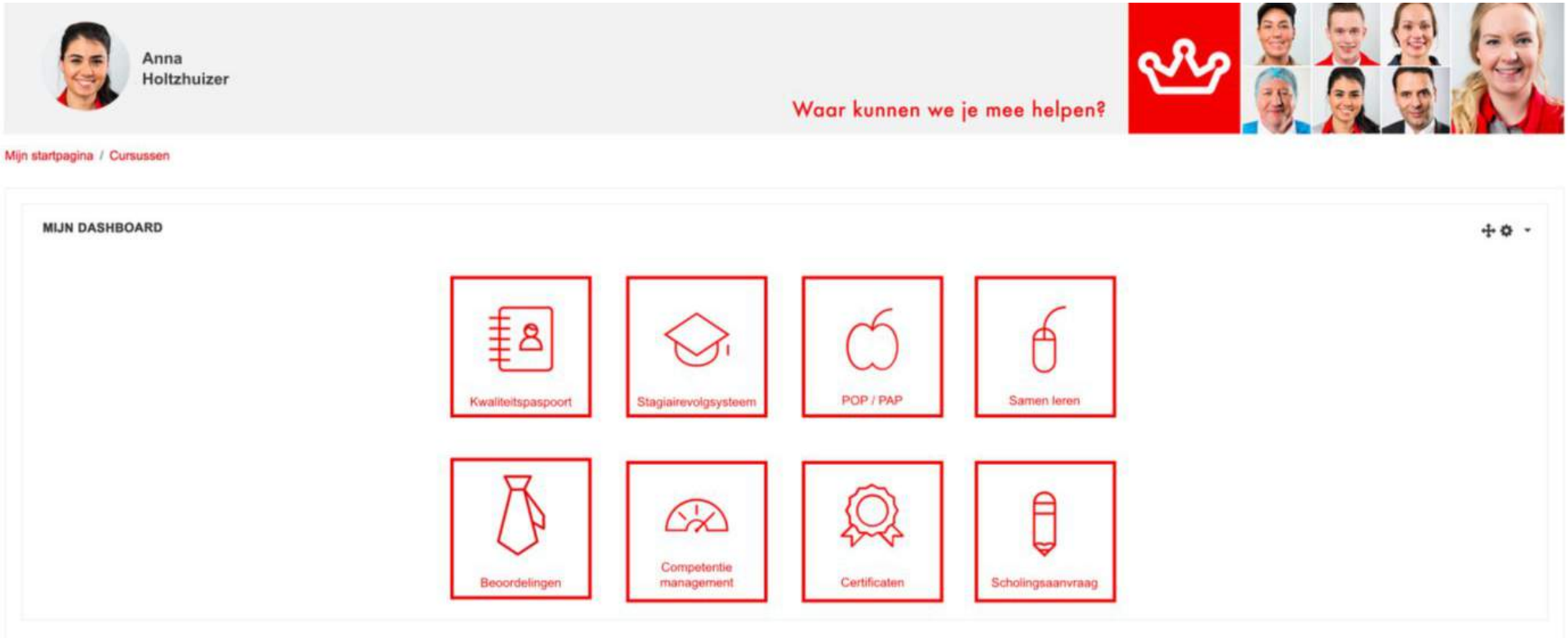


Wij maken leerplatformen om alles rond het leren en ontwikkelen van medewerkers een centrale plaats in de organisatie te geven.

Novio is de naam van ons LMS = modulair in functie van uw plannen

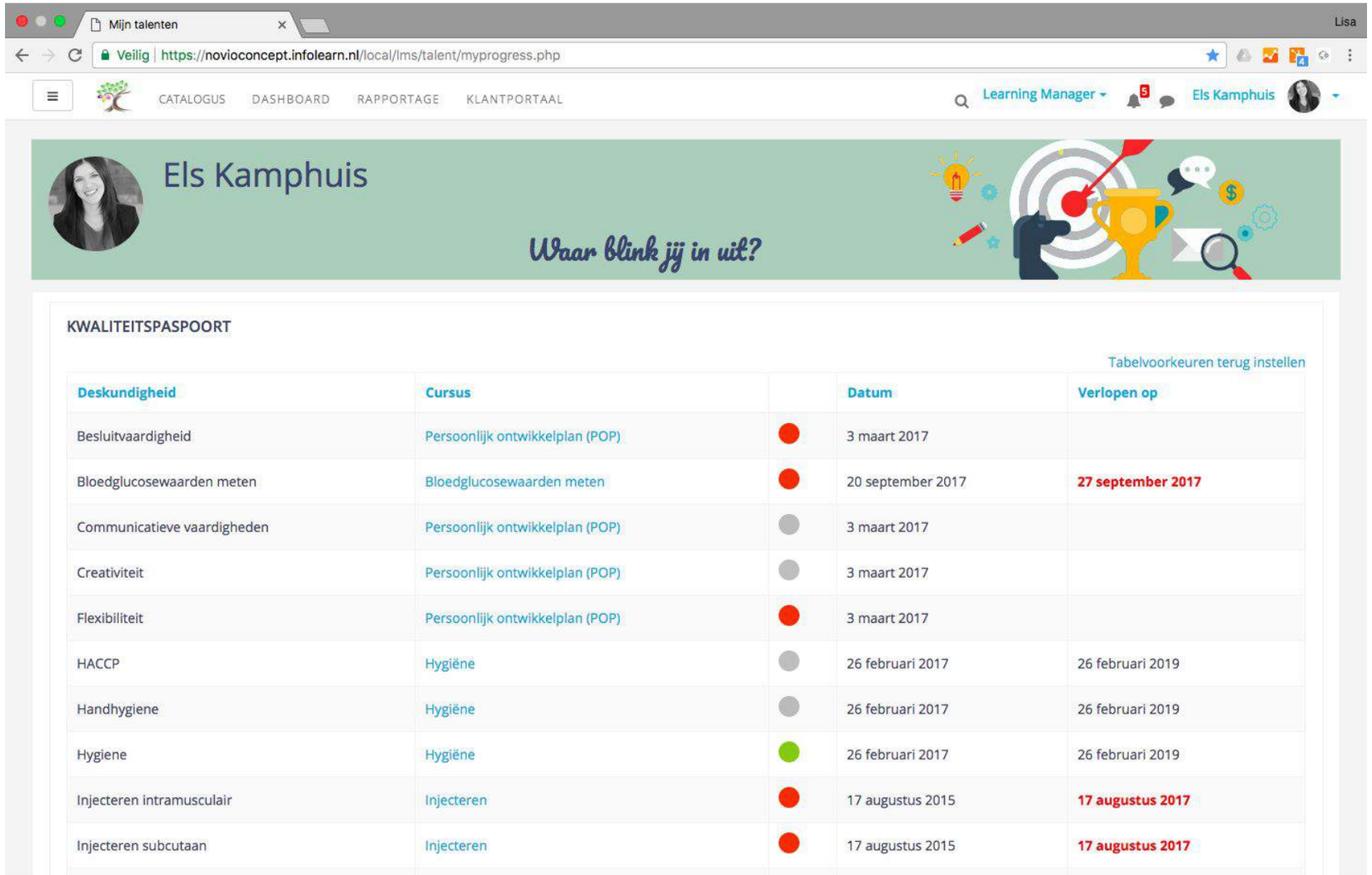
infolearn

# Motiverend: Eigen leerproces in handen: Kies wat jou interesseert




infolearn

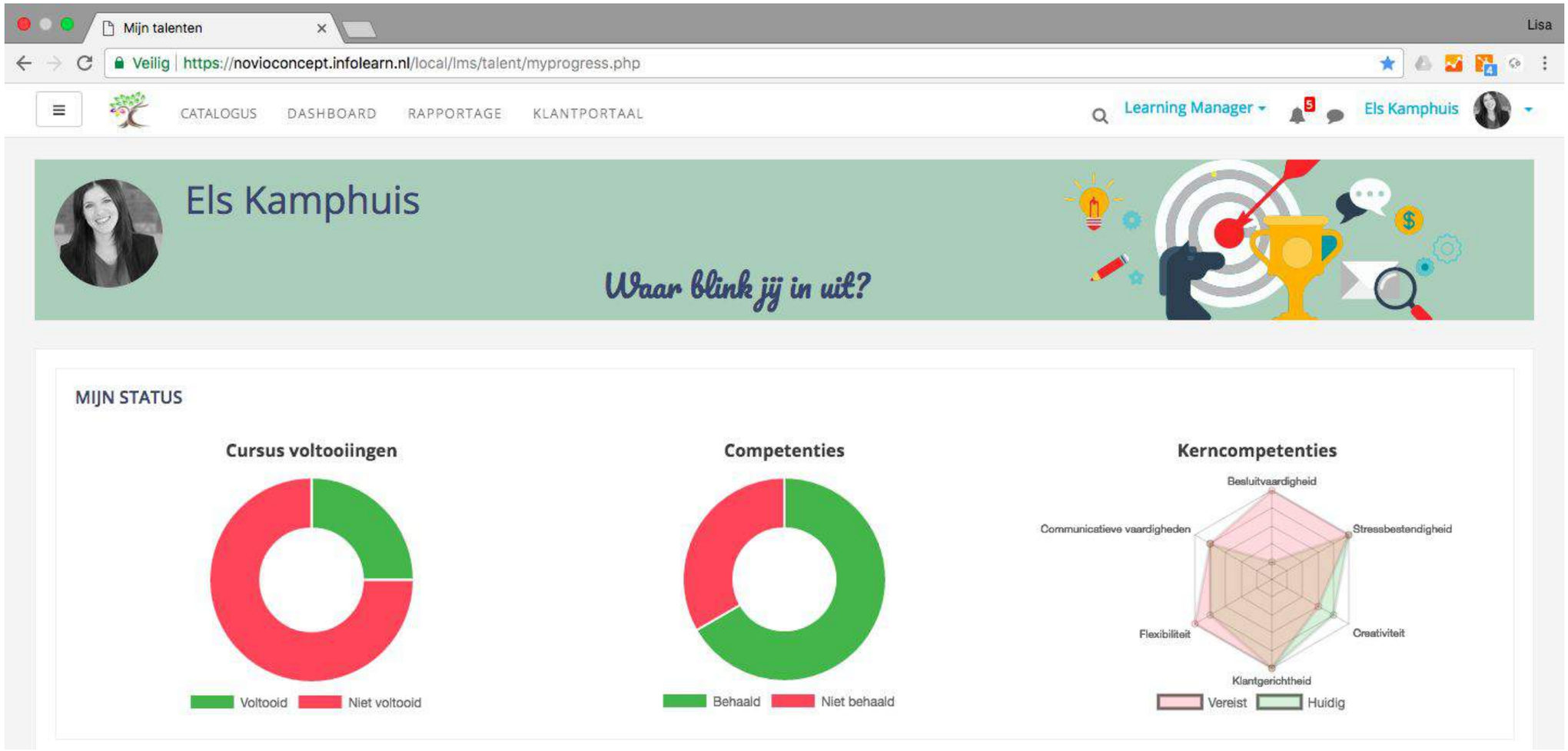
# Motiverend: Eigen leerproces in handen geven van de medewerker
# Leren op maat van functie EN persoon




| Deskundigheid | Cursus | | Datum | Verlopen op |
|---|---|---|---|---|
| Besluitvaardigheid | Persoonlijk ontwikkelplan (POP) | | 3 maart 2017 | |
| Bloedglucosewaarden meten | Bloedglucosewaarden meten | | 20 september 2017 | 27 september 2017 |
| Communicatieve vaardigheden | Persoonlijk ontwikkelplan (POP) | | 3 maart 2017 | |
| Creativiteit | Persoonlijk ontwikkelplan (POP) | | 3 maart 2017 | |
| Flexibiliteit | Persoonlijk ontwikkelplan (POP) | | 3 maart 2017 | |
| HACCP | Hygiëne | | 26 februari 2017 | 26 februari 2019 |
| Handhygiene | Hygiëne | | 26 februari 2017 | 26 februari 2019 |
| Hygiene | Hygiëne | | 26 februari 2017 | 26 februari 2019 |
| Injecteren intramusculair | Injecteren | | 17 augustus 2015 | 17 augustus 2017 |
| Injecteren subcutaan | Injecteren | | 17 augustus 2015 | 17 augustus 2017 |

infolearn

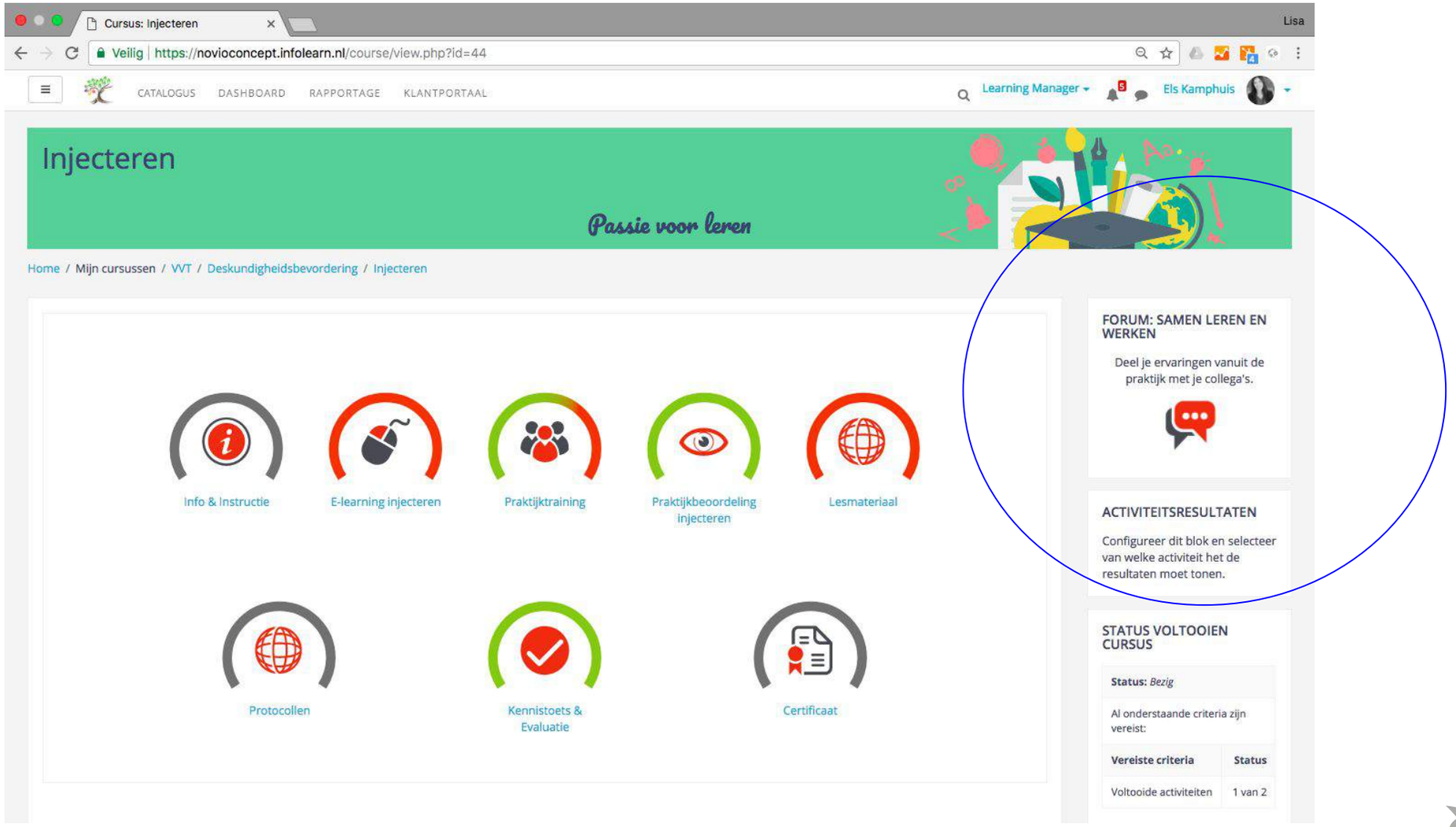
# Motiverend: Talentontwikkeling




**Zicht op eigen competenties in een *self-service* leeromgeving : Eigen regie medewerker**

infolearn

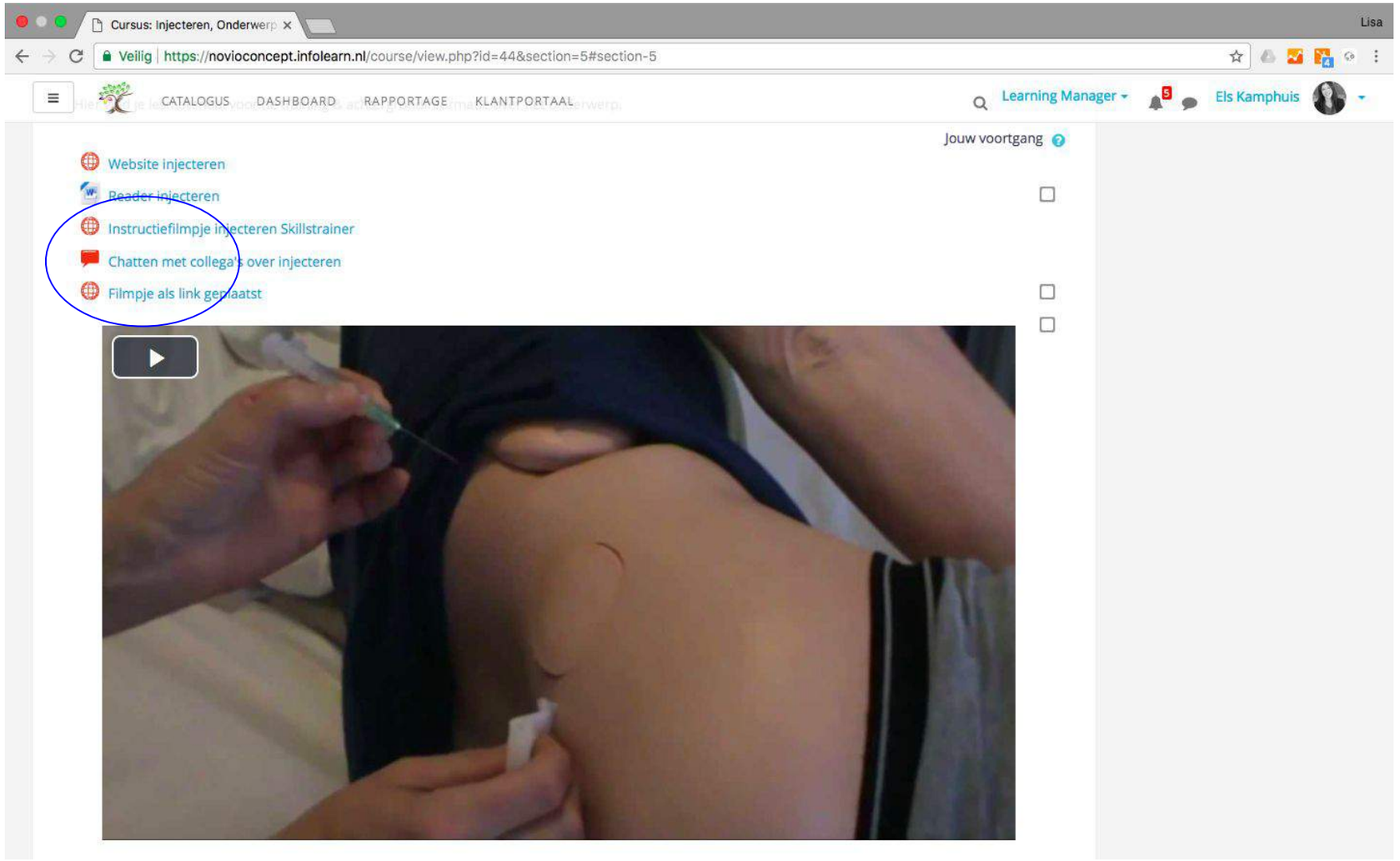
# Motiverend: Social learning




## Ideeën en ervaringen delen

infolearn

# Motiverend: Social learning



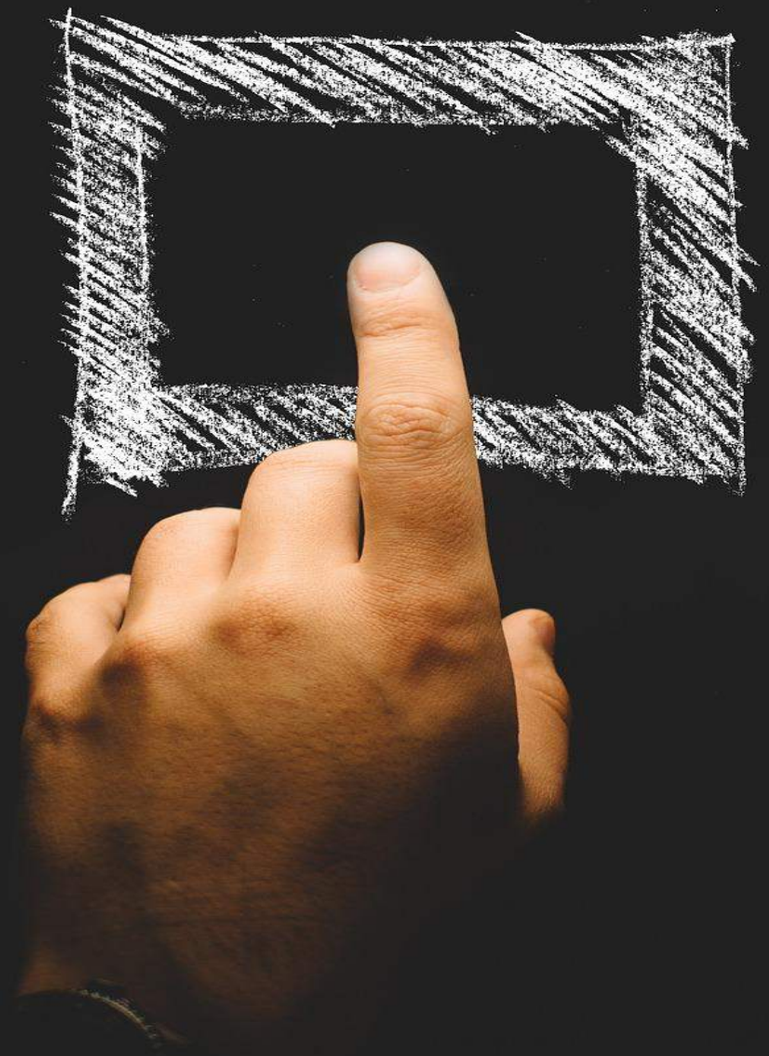

**Bedrijfsbreed leren: Chatten, Forum, Poll, Werknemer van de maand, ..**

infolearn

WAT MAAKT HET LEREN IN UW ORGANISATIE MOTIVEREND? OF HOE WILT U HET GRAAG MOTIVEREND MAKEN IN DE TOEKOMST?

infolearn

# 2. Relevant



infolearn

# Relevant: Werkelijke impact op de werkvloer

infolearn

# Hoe kunnen we ervoor zorgen dat het leren impact heeft op het terrein?

Door het leren te laten plaatsvinden op het terrein

= werkplekleren

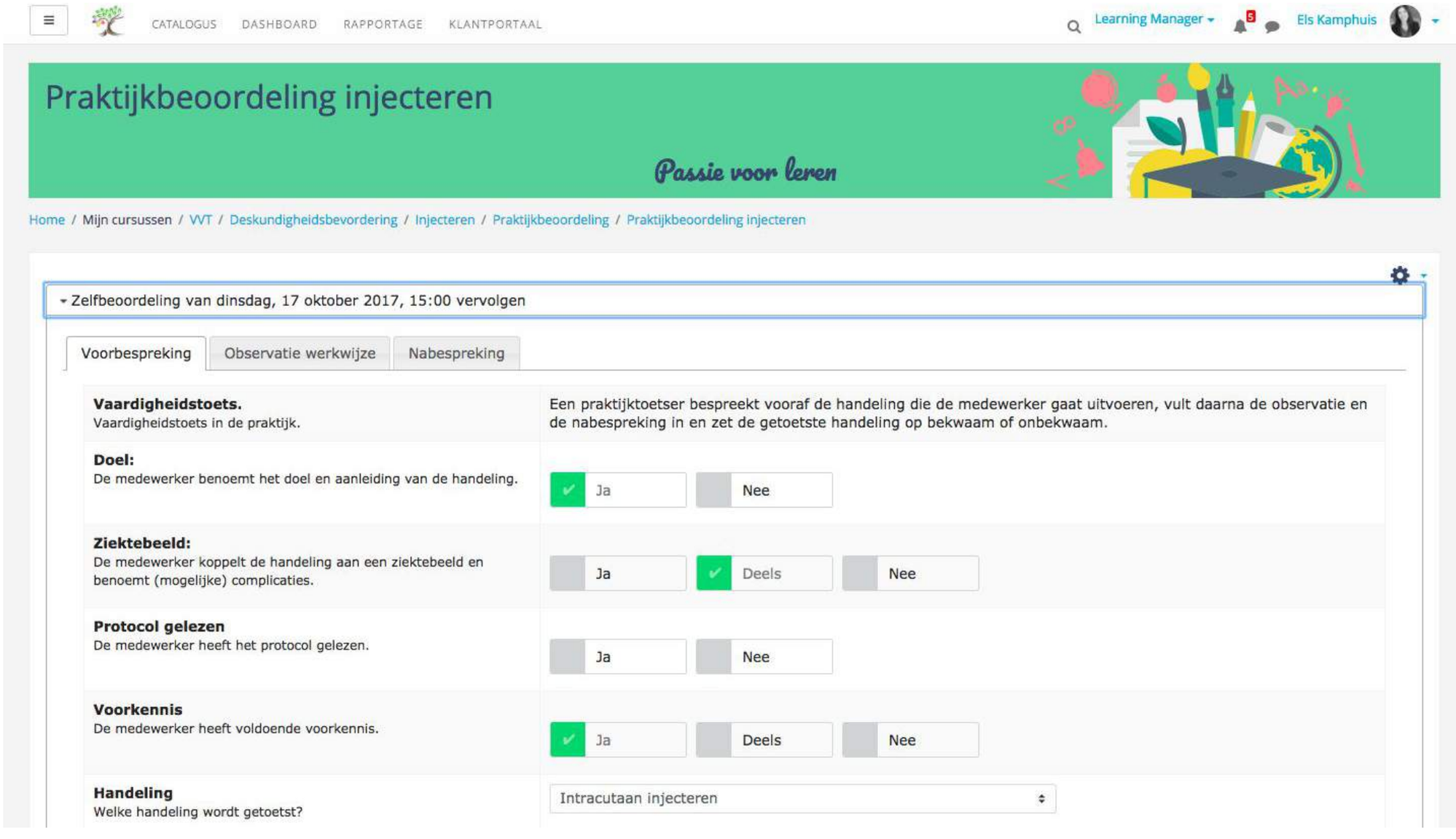
Door het leren aan te bieden tijdens het werk

= performance support

Door het leren zo dicht mogelijk de praktijksetting te laten benaderen

= maatwerk in blended learning

# Relevant: Werkplekleren: Praktijkbeoordeling vs de observatiemodule




infolearn

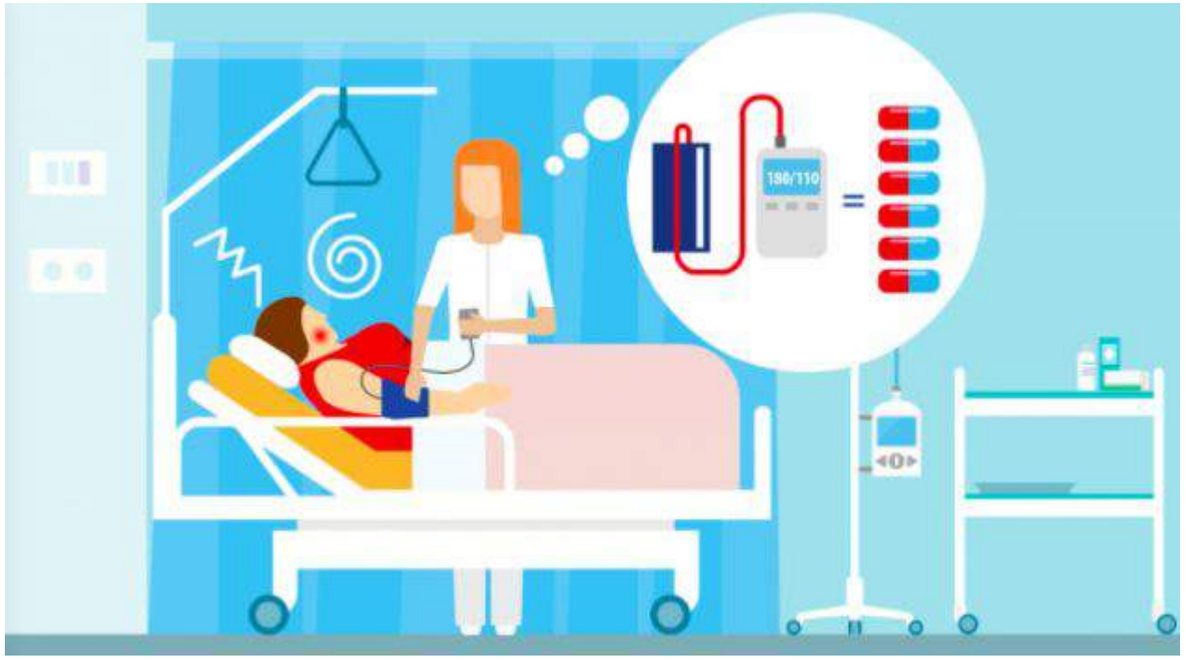
# Relevant: Performance support

***Gloria Gery**, Electronic Performance Support Systems, 1991*

- Ondersteuning van medewerkers on the job
- … op het **moment** dat het **nodig** is
- … zodat medewerkers met zo min mogelijk ondersteuning van anderen
- … zo effectief mogelijk het werk uit te kunnen voeren.

**Geordend aanbieden van stukjes informatie**
**‘just in time, just in case, just enough’**

# Relevant: Performance support in Novio




infolearn

# Relevant: QR-code in de praktijk

**Saskia Tiggelaar**
Sr.Opleidingsadviseur Diakademie, blogger, projectleider, online leren, Eigen bl...

Yessss gelukt!! Eerste papierloze praktijktoetsing medische apparatuur in Diakonessenhuis is een feit. QR code scannen, instructievideo's en risicokaart bekijken en toets invullen voor collega. Complimenten voor de experts die enthousiast en zeer deskundig elkaar toetsen en de nieuwe technologie ook omarmen. TOP

http://www.onescanmedical.com/

infolearn

HOE MAAKT U HET LEREN
IN UW ORGANISATIE
RELEVANT?
OF HOE WILT U DAT
GRAAG DOEN IN DE
TOEKOMST?

infolearn

# 3. Persoonlijk

infolearn

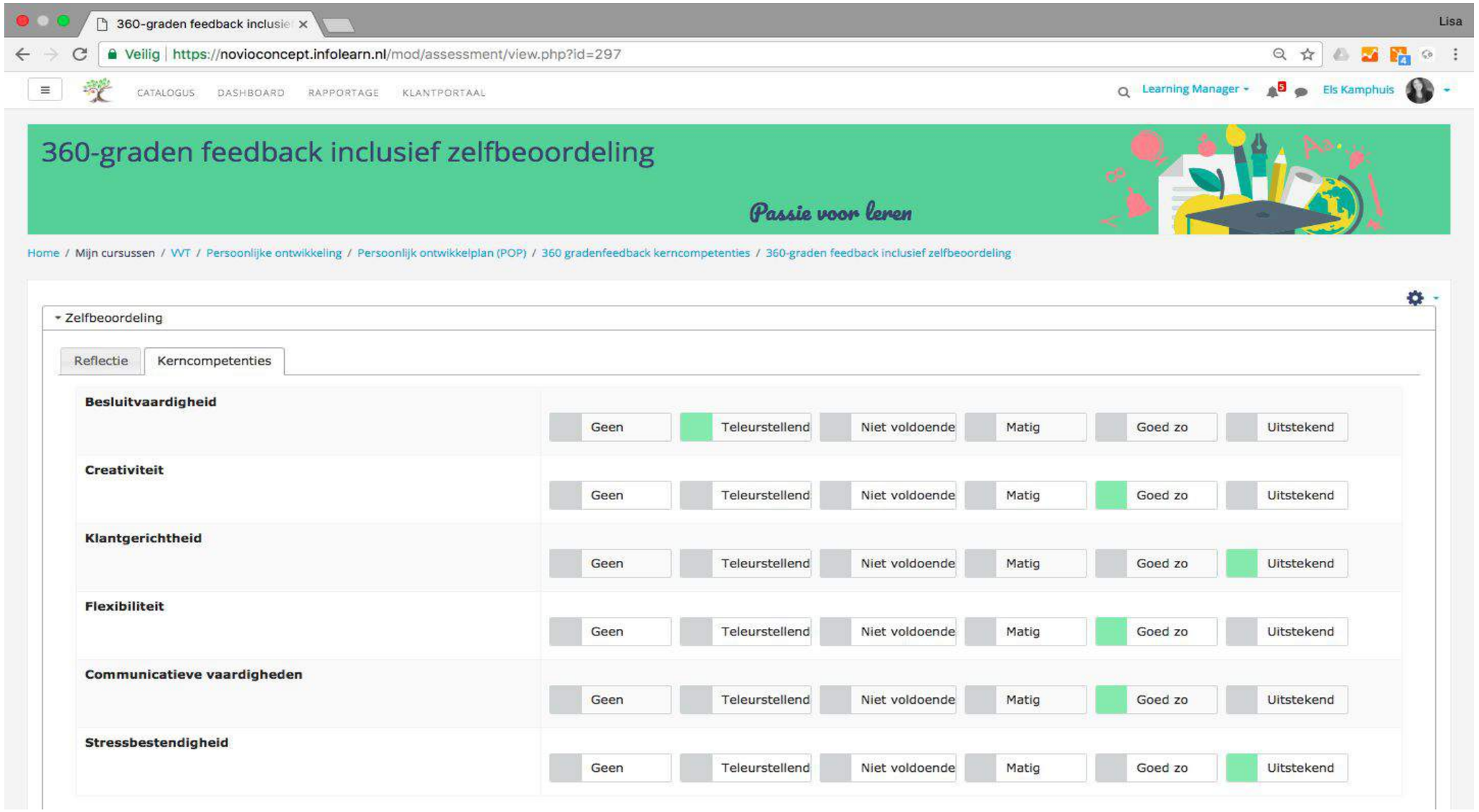
# Persoonlijk: Novio Learn en NovioTalent

# Persoonlijk: Novio Talent

- POP - persoonlijk ontwikkelplan
- PAP - persoonlijk activiteiten plan
- 360 graden feedback
- Peer to peer feedback
- Leertrajecten
- Stagebegeleiding
- Leren op de werkplek
- Talentmanagement

infolearn

# Persoonlijk Ontwikkelplan



# Persoonlijk: Voortgangsgesprek

## Voorbereiding jaargesprek

Vul eerst zelf het feedbackformulier in, en beoordeling jezelf in je werk.
Vraag daarna feedback aan collega's en je leidinggevende op jouw functioneren.
Vul voor het jaargesprek ook het formulier 'werkomstandigheden' en 'gespreksonderwerpen'

- 360 gradenfeedback inclusief zelfbeoordeling
- Bespreekpunten jaargesprek
- Werkomstandigheden

## Jaargesprek

Tijdens het jaargesprek wordt dit formulier besproken. Na afloop wordt het verslag met afspraken en leerdoelen hier opgeslagen. De medewerker en leidinggevende geven akkoord op het verslag.

- Verslag jaargesprek, leerdoelen en afspraken
- Akkoord verslag, afspraken en leerdoelen

## Voortgangs- en ontwikkelgesprek

Een half jaar na je jaargesprek heb je een voortgangsgesprek met je leidinggevende waarin je ontwikkeldoelen worden besproken.
Beschrijf vooraf de activiteiten die je hebt ondernomen en reflecteer op je ontwikkeling van je doelen.
Vraag j feedback aan collega's en je leidinggevende op je ontwikkeldoelen.

- Ondernomen activiteiten en reflectie op leerdoelen
- Vraag feedback over de voortgang van je ontwikkeldoelen
- Voortgangs- en ontwikkelgesprek

infolearn

# Portfolio: leren op maat van jouw positie binnen het bedrijf

KWALITEITSPASPOORT

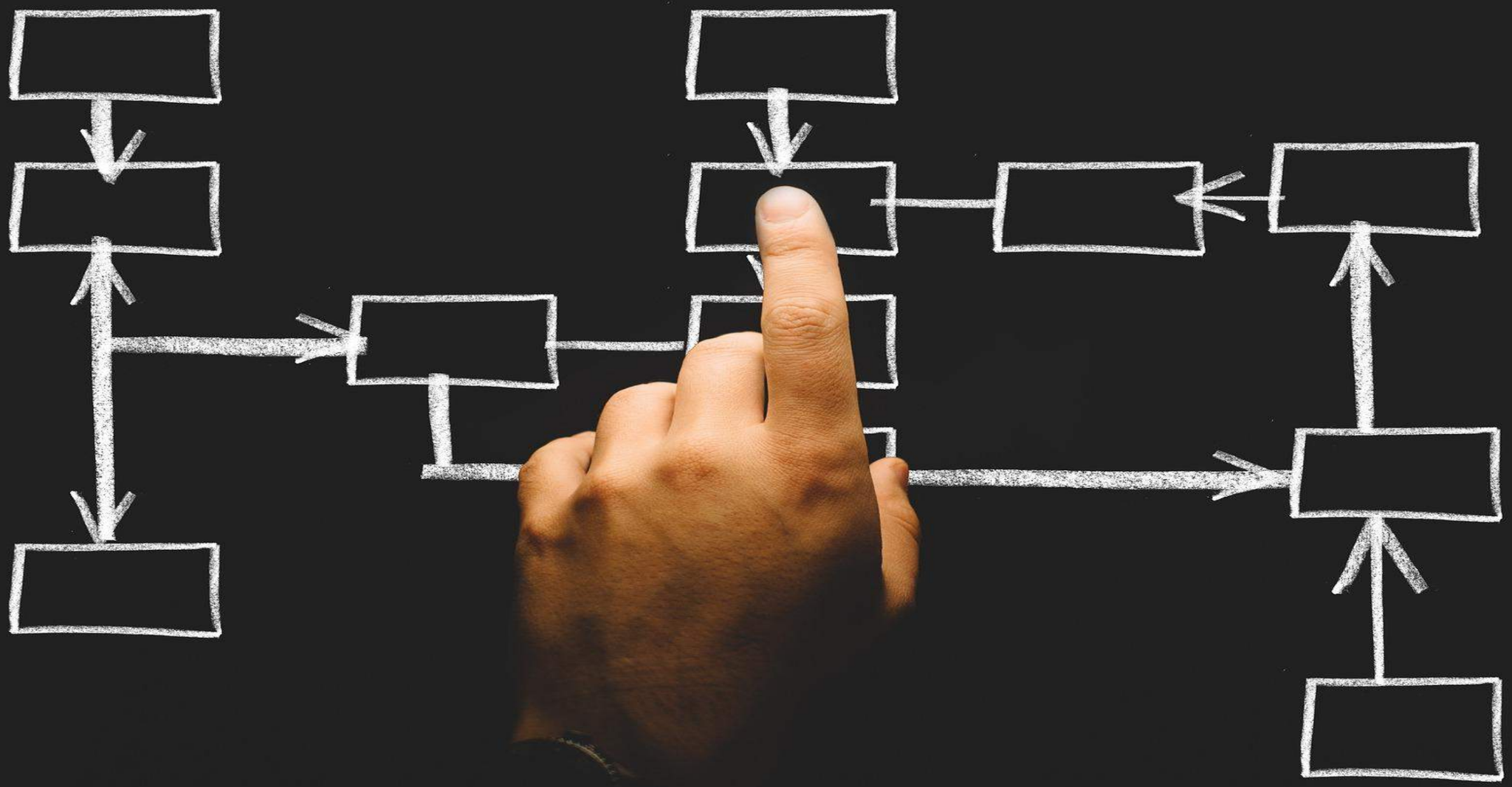
Tabelvoorkeuren terug inste

| Competentie | Cursus | | Datum | Verlopen op |
|---|---|---|---|---|
| Besluitvaardigheid | Persoonlijk ontwikkelplan (POP) | | 10 augustus 2017 | |
| Bloedglucosewaarden meten | Bloedglucosewaarden meten | | 10 juli 2017 | 17 juli 2017 |
| Communicatieve vaardigheden | Persoonlijk ontwikkelplan (POP) | | 13 juni 2017 | |
| Creativiteit | Persoonlijk ontwikkelplan (POP) | | 14 augustus 2017 | |
| Flexibiliteit | Persoonlijk ontwikkelplan (POP) | | 8 augustus 2017 | |
| HACCP | Hygiëne | | 10 augustus 2017 | 10 augustus 2019 |
| Handhygiene | Hygiëne | | | |
| Hygiene | Hygiëne | | | |
| Injecteren intramusculair | Injecteren | | | |
| Klantgerichtheid | Persoonlijk ontwikkelplan (POP) | | 11 augustus 2017 | |

infolearn

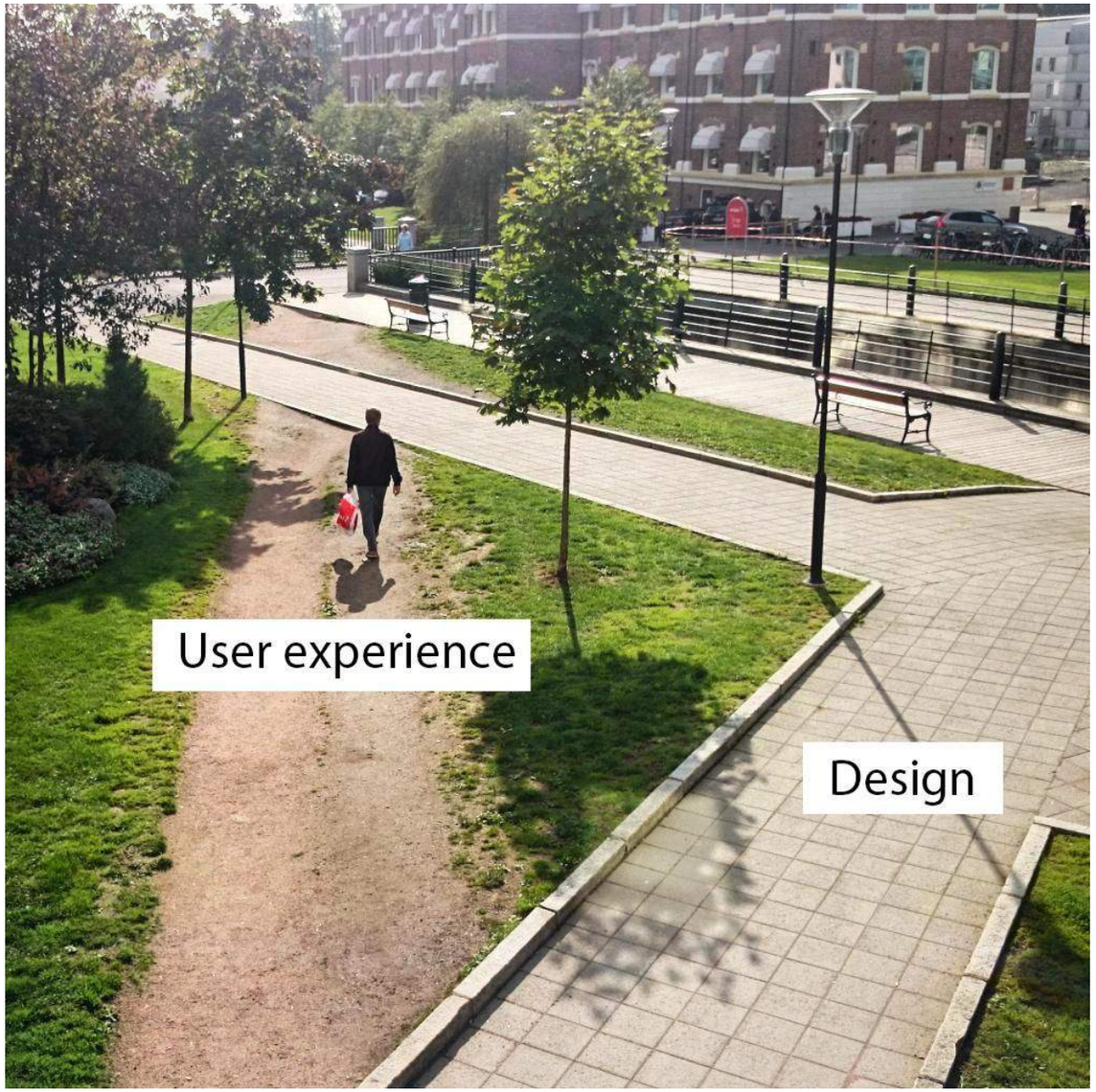
HOE MAAKT U HET LEREN EN ONTWIKKELEN PERSOONLIJK? OF HOE WILT U DAT GRAAG GAAN DOEN IN DE TOEKOMST?
infolearn

# 4. Efficiënt



infolearn

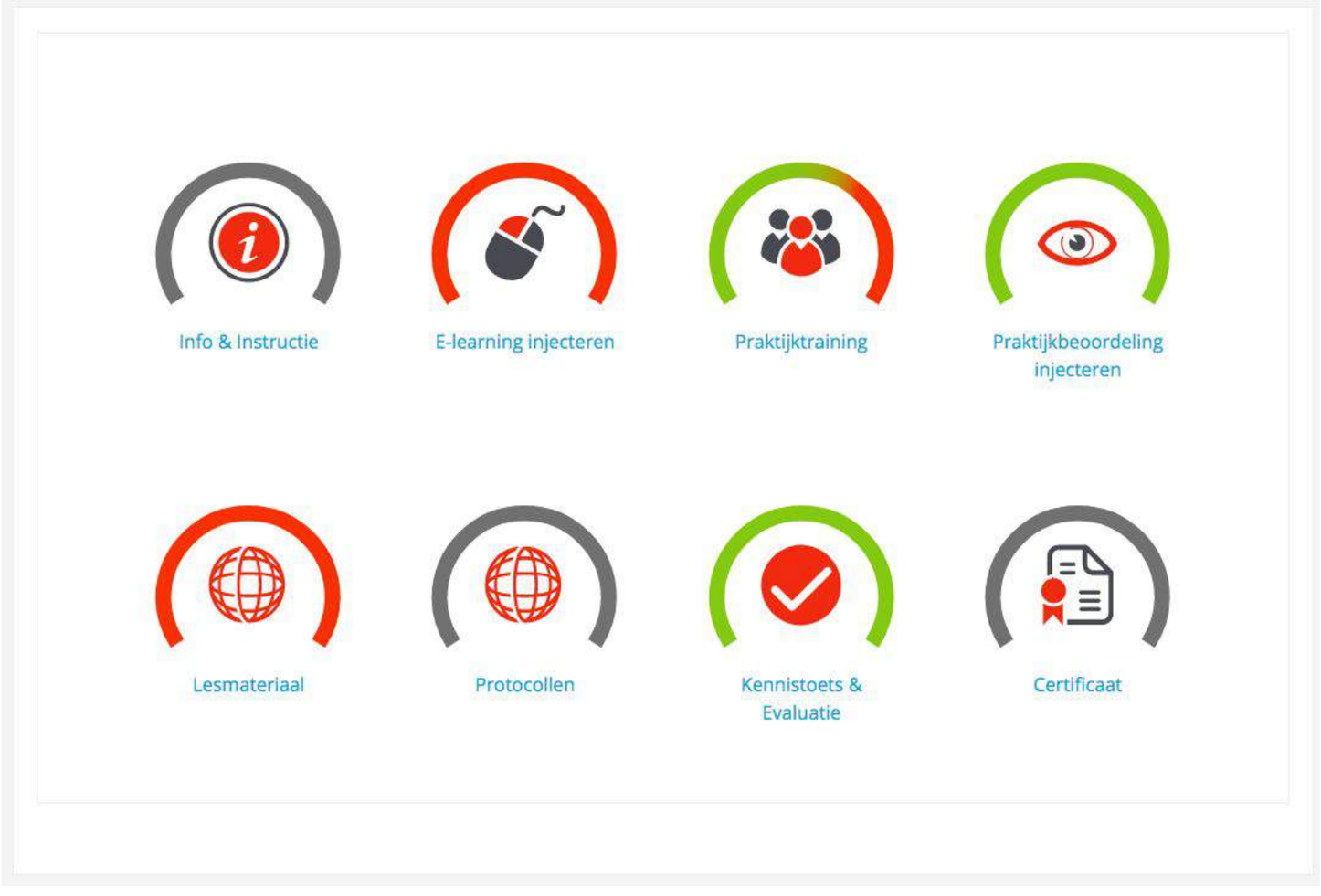
# Efficiënt: Een intuïtief ontwerp




Source: www.guycookson.com

infolearn

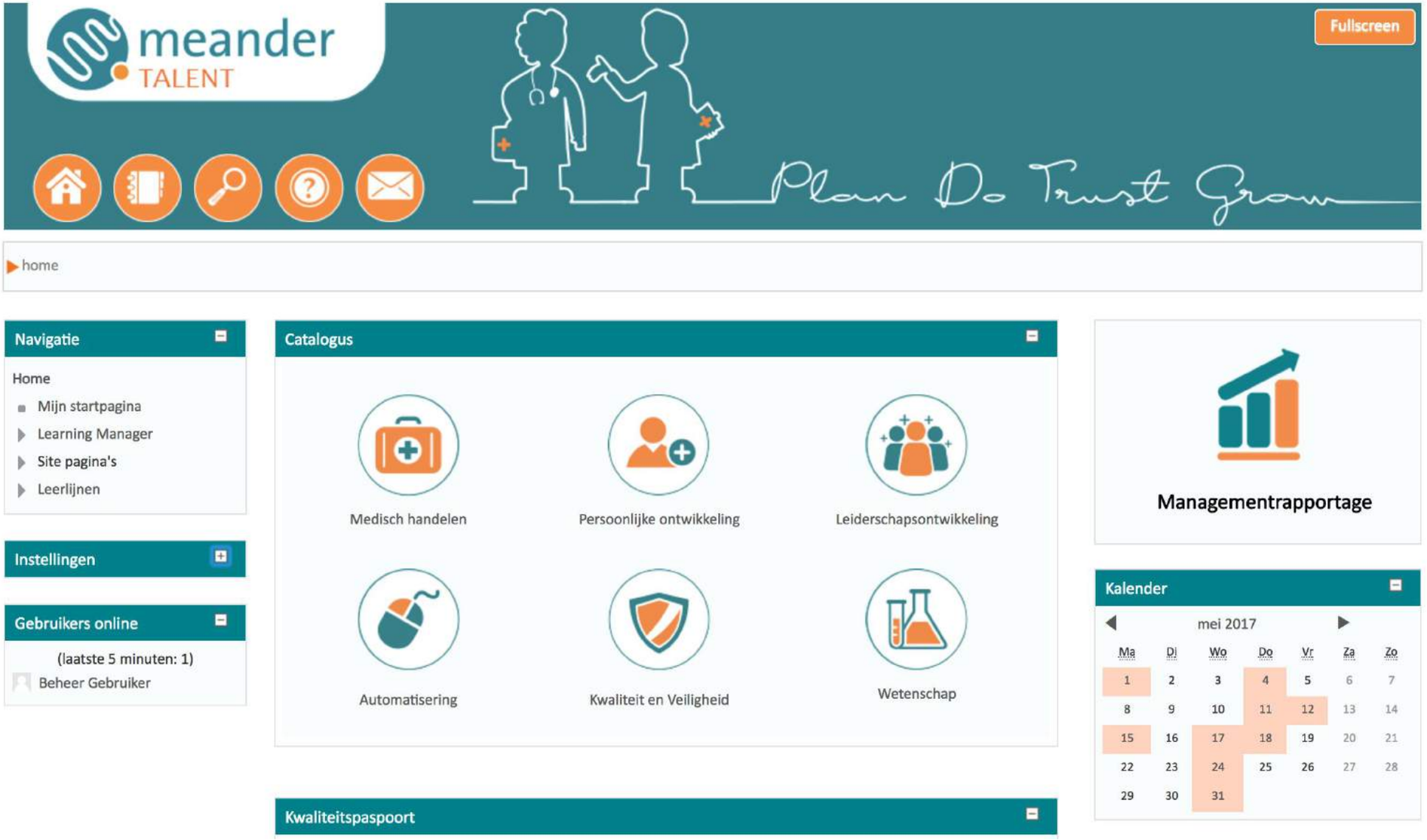
# Efficiënt: Leren op centrale plaats in leerpaden




**Eén platform voor e-learning, bijeenkomsten, praktijktoetsing en resultaten**

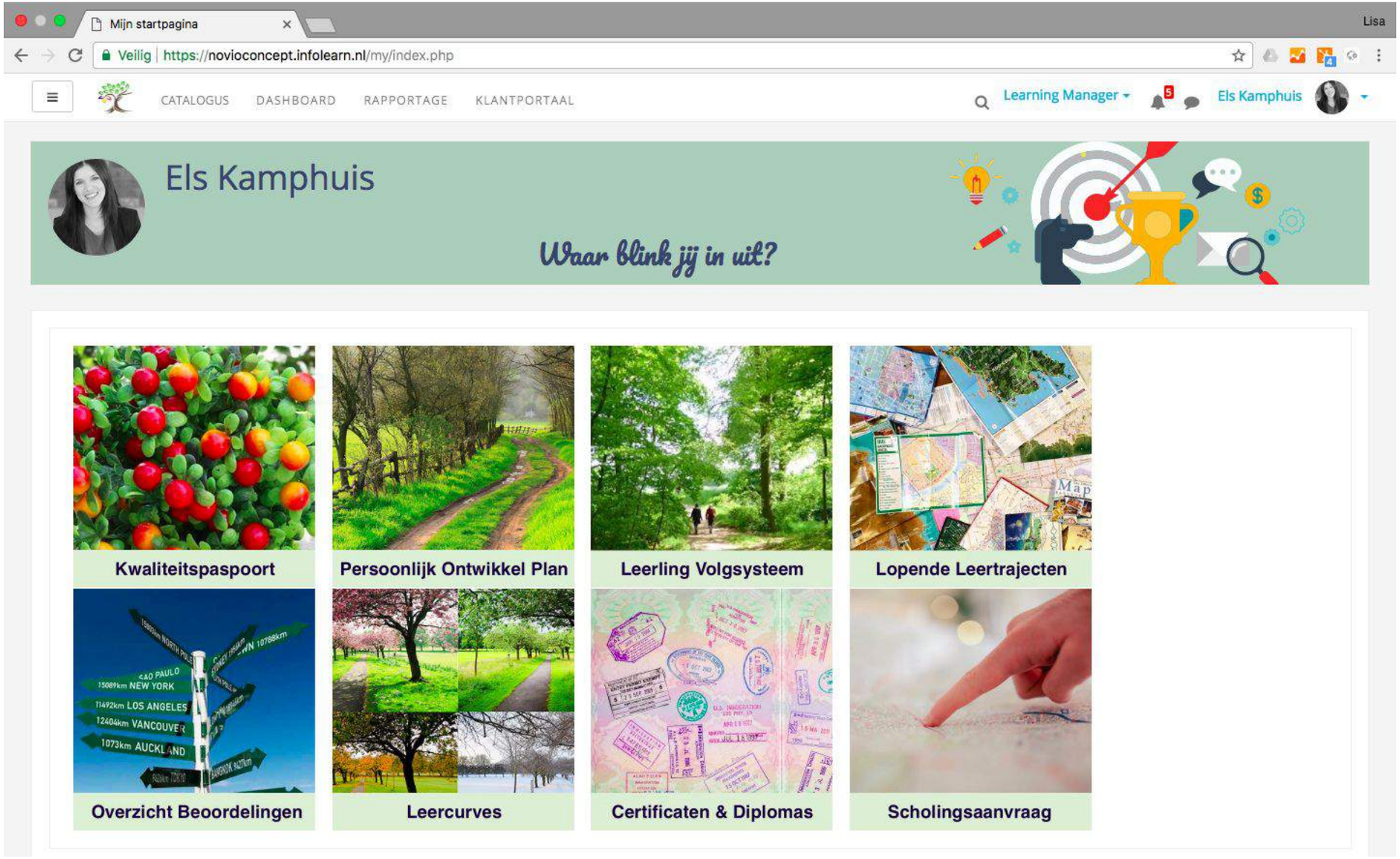
infolearn

# Efficiënt : Een intuïtief ontwerp



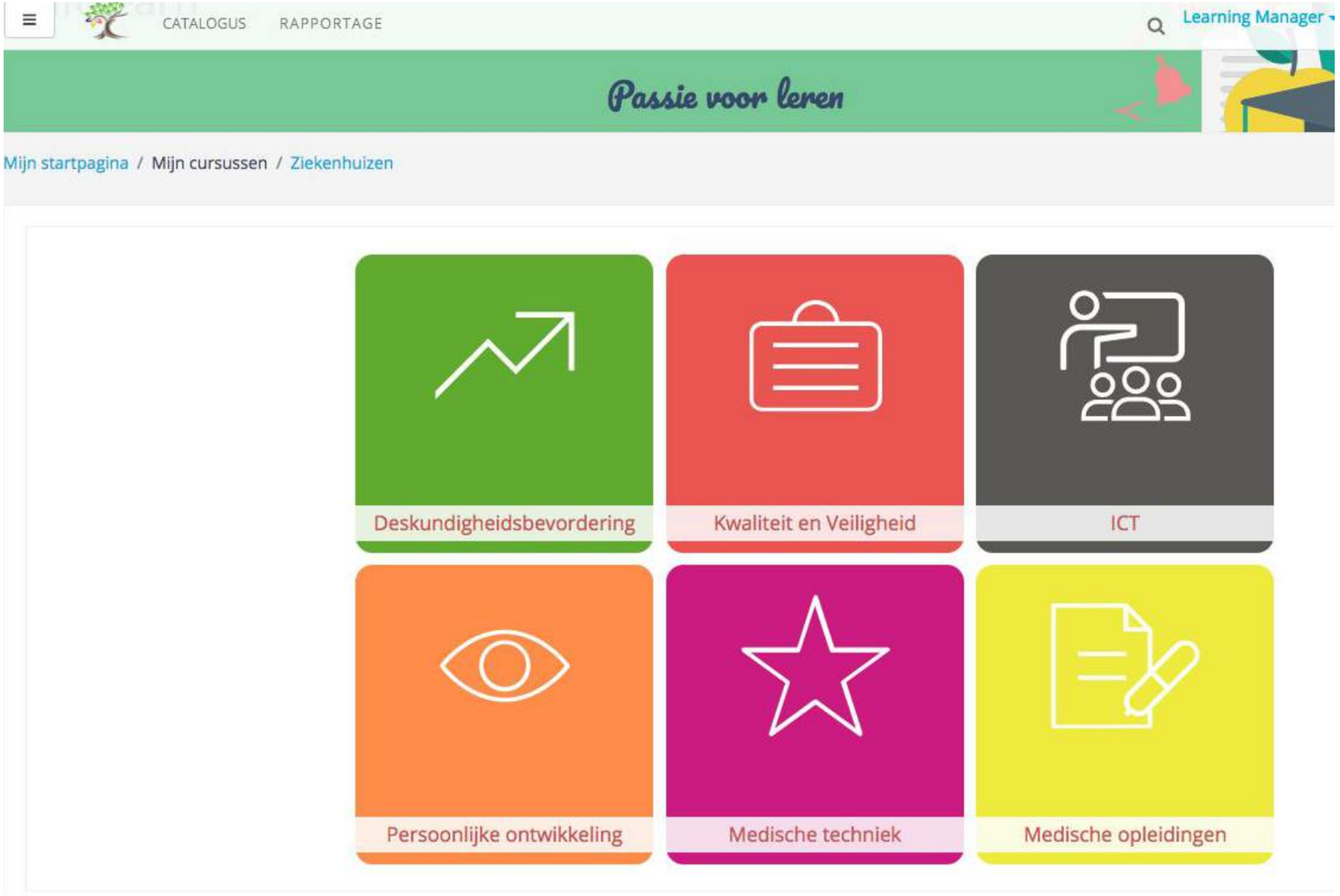

infolearn

# Efficiënt : Een intuïtief ontwerp




infolearn

# Efficiënt : Een intuïtief ontwerp




infolearn

# Efficiënt: Micro-learning

**Microlearning** is a short, **focused** learning nugget (3-5 mins or shorter) that is designed to meet a **specific learning outcome.**

www.elearningindustry.com

# Efficiënt: Micro-learning met Novio

**Gerichte en getimede oefeningen**

- Online simulatie van concrete werksituatie
- Video met online handleiding

"Bite sized learning"

infolearn

# Efficiënt: Leersnacks

## Leersnacks

Behoefte aan een snelle leerprikkel? Hieronder vind je allerhande korte, boeiende en leuke leersnacks voor tussendoor.

infolearn

Hoe maakt u het leren
in uw organisatie
efficiënt? Of hoe wilt
u dat gaan doen in de
toekomst?

infolearn

LEREN
VOOR DE
MEDEWERKER VS...

# Visie vanuit het Management

infolearn

**Hoe kijkt het management van uw organisatie naar het leren en ontwikkelen van de medewerkers?**

infolearn

# Management:
# What's in it for them? Zorg om kwaliteit?

infolearn

# Management: Talent stimuleren?

infolearn

# Management: Inspiratie voor de toekomst?
# Gebruik uw leer- en ontwikkelplatform als stuurbord

infolearn

**Geïnspireerd?**
**Graag een gesprek over uw toekomstplannen?**
**Vraag ons om advies!**

k.detroyer@infolearn.be

l.kerschot@infolearn.be

infolearn